

Na osnovi članka 37. stavak 2. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Zagreba, a u vezi s člankom 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine 17/19.), nakon prethodnog savjetovanja s Radničkim vijećem, Upravno vijeće, na 11. sjednici održanoj 20. prosinca 2019. godine donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i način imenovanja i opoziva povjerljive osobe, a s ciljem zaštite prava prijavitelja nepravilnosti u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Zagreba (u nastavku teksta: Postrojba).

##### Članak 2.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

##### Članak 3.

- 1) Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a označava bilo kakav oblik djelovanja čija je posljedica ugrožavanje javnog interesa, a koje su povezane s obavljanjem poslova u Postrojbi.
- 2) Prijavitelj nepravilnosti je osoba koja ima saznanja o određenim nepravilnostima bilo da se radi o kršenjima zakona, uredbi, pravilnika, općih akata i koja ih prijavljuje, a koje su povezane s obavljanjem poslova u Postrojbi. Obavljanje poslova uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima Postrojbe
- 3) Povjerljiva osoba je radnik Postrojbe, zaposlen na neodređeno vrijeme, kojeg, uz njegovu suglasnost, imenuje zapovjednik Postrojbe u postupku propisanom ovim Pravilnikom.
- 4) Štetna radnja je svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljaju u nepovoljan položaj.
- 5) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti u Postrojbi.
- 6) Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

#### **II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

##### Članak 4.

- 1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.
- 2) Prijavitelj nepravilnosti prijavu zakonom propisanog sadržaja može podnijeti:

- poštom putem preko urudžbenog zapisnika uz naznaku „za povjerljivu osobu ne otvarati“
  - neposredno u pisanom obliku povjerljivoj osobi
  - putem elektroničke pošte povjerljive osobe koja se objavljuje na internetskoj stranici Postrojbe
  - usmeno na zapisnik kod povjerljive osobe
- 3) Prijava zaprimljena putem urudžbenog zapisnika bez odgode se dostavlja povjerljivoj osobi.
  - 4) Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.
  - 5) Radi lakšeg postupanja, na mrežnim stranicama Postrojbe dostupan je obrazac za prijavljivanje nepravilnosti.

#### Članak 5.

- 1) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv Postrojbe, kao poslodavca (ako je prijavitelj zaposlen), podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti.
- 2) U slučaju da prijava ne sadrži podatke potrebne za postupanje, povjerljiva osoba će prijavitelja upozoriti na nedostatke u prijavi te ga pozvati na otklanjanje nedostataka u prijavi.
- 3) Rok za otklanjanje nedostataka u prijavi ne može biti kraći od pet dana od dana primitka poziva na otklanjanje nedostataka.
- 4) U slučaju da prijavitelj u danom roku iz stavka 3. ovog članka ne ispravi prijavu, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti i o tome pisano obavijestiti prijavitelja.

#### Članak 6.

1. Po zaprimanju prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba je dužna:
  - zaprimiti prijavu nepravilnosti
  - ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave
  - bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti, ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
  - prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
  - obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetim u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva
  - pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz stavka 1. ovoga članka odmah nakon njegova završetka
  - pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi
  - čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.
2. Prilikom rješavanja prijave svi radnici Postrojbe dužni su pružiti stručnu pomoć povjerljivoj osobi.

### Članak 7.

- 1) Povjerljiva osoba ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno te ne smiju zloupotrijebiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.
- 2) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- 3) Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti.
- 4) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje i čuva od neovlaštenog pristupa.
- 5) Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca, čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.
- 6) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže pet godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

### **III. POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE**

#### Članak 8.

- 1) Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe na mrežnim stranicama Postrojbe uz obavijest putem oglasnih ploča svim ustrojstvenim jedinicama da isti poziv dostave i radnicima unutar pojedine ustrojstvene jedinice.
- 2) Pozivom se radnike obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe te ih se poziva da u roku, ne kraćem od 15 dana, predlože povjerljivu osobu.
- 3) Svaki radnik može predložiti odnosno podržati samo jednu osobu.

#### Članak 9.

- 1) Povjerljivu osobu za unutarne nepravilnosti imenuje zapovjednik Postrojbe na prijedlog najmanje 20% radnika.
- 2) Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja radnika.
- 3) Ako 20% radnika ne podrži ni jednu osobu za povjerljivu osobu, o imenovanju povjerljive osobe zapovjednik Postrojbe odlučuje samostalno.
- 4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka, imenovana povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20% radnika, a zapovjednik Postrojbe je dužan imenovati novu povjerljivu osobu u roku od mjesec dana od donošenja odluke o opozivu.

#### Članak 10.

- 1) Povjerljiva osoba ima zamjenika, koji ima prava i dužnosti povjerljive osobe tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.
- 2) Na prijedlog povjerljive osobe zapovjednik Postrojbe imenovat će zamjenika povjerljive osobe.
- 3) Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe u slučaju spriječenosti ili opoziva povjerljive osobe.

#### Članak 11.

U slučaju da ni povjerljiva osoba niti njezin zamjenik ne mogu obavljati poslove povjerljive osobe, zapovjednik će imenovati treću osobu za povjerljivu osobu na rok od mjesec dana.

#### Članak 12.

Prije imenovanja povjerljive osobe, njezinog zamjenika ili treće osobe pribavit će se njihov prethodni pristanak.

#### Članak 13.

- 1) Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njezinog zamjenika donosi zapovjednik Postrojbe u roku od 15 dana od protoka roka za dostavu očitavanja na poziv za imenovanje povjerljive osobe,.
- 2) Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika obavezno sadrži: ime i prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- 3) Adresa elektroničke pošte se objavljuje na mrežnim stranicama Postrojbe.

#### Članak 14.

- 1) Ako 20% radnika Postrojbe traži opoziv povjerljive osobe, takav prijedlog upućuje se zapovjedniku Postrojbe koji odlučuje o opozivu u roku od 15 dana od primitka prijedloga za opoziv.
- 2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, imenovanje povjerljive osobe će se provesti sukladno članku 9. ovog Pravilnika.
- 3) Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, kao i prestanak radnog odnosa u Postrojbi.
- 4) Zapovjednik Postrojbe može opozvati povjerljivu osobu koju je sam imenovao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.
- 5) Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe pokreće se u roku od 15 dana od donošenja odluke o opozivu iz stavka 1. ovog članka ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga.
- 6) Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za privremenim imenovanjem treće osobe za povjerljivu osobu.
- 7) Treća osoba može biti privremeno imenovana za povjerljivu osobu i bez provedbe postupka imenovanja.
- 8) Odluka o imenovanju nove povjerljive osobe nakon opoziva ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga, donosi se u roku od mjesec dana od donošenja odluke o opozivu, odnosno prestanka dužnosti iz drugog razloga, a njezinim donošenjem prestaje dužnost povjerljive osobe i dužnost zamjenika povjerljive osobe.

#### Članak 15.

- 1) Povjerljiva osoba u Postrojbi prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i

postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

- 2) Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

#### Članak 16.

- 1) Postrojbe ne smije povjerljivu osobu ili njezinog zamjenika staviti u nepovoljan položaj sukladno članku 6. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine 17/19.)
- 2) Pod nepovoljnijim položajem iz stavka 2. ovog članka smatra se otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i/ili smanjenje plaće i drugih naknada, izricanje neosnovanih upozorenja na obveze iz radnog odnosa uz mogućnost otkaza ugovora o radu, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno i neosnovano upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.
- 3) Postrojbe ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika ili treće osobe prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

### IV. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

#### Članak 17.

- 1) Postupak zaštite prijavitelja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno Zakonom za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- 2) Postrojbe će poduzeti sve nužne mjere kako bi zaštitila prijavitelja od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.
- 3) Identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti su zaštićeni.
- 4) Iznimno, a ukoliko prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ukoliko je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja, a sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, sam identitet prijavitelja se može otkriti.

#### Članak 18.

- 1) Osoba kojoj prijavitelj prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.
- 2) Prijavitelj nepravilnosti i povezana osoba imaju pravo na zaštitu i nadoknadu štete u skladu s odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

- 1) Povjerljiva osoba je dužna je sve zaprimljene prijave upisati u registar prijava.
- 2) Registar prijava sadrži podatke o:
  - podnosiocu prijave

- kratkom sadržaju prijave
  - radnjama koje su poduzete te o drugim bitnim činjenicama vezanim uz prijavu.
- 3) Registar se vodi u elektroničkom obliku.
  - 4) Povjerljiva osoba je dužna ažurno voditi registar prijava.

Članak 20.

- 1) Prijedlog za imenovanje povjerljive osobe zapovjednik Postrojbe će podnijeti najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- 2) Zapovjednik je dužan imenovati povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe najkasnije do 1. travnja 2020. godine.

Članak 21.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 22.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Grada Zagreba.
- 2) Ovaj Pravilnik će se objaviti i na mrežnim stranicama Javne vatrogasne postrojbe Grada Zagreba.

KLASA: 012-03/19-01/1

URBROJ: 251-366-100-19-3

U Zagrebu 20. prosinca 2019. godine



---

Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe objavljen je na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Grada Zagreba 20. prosinca 2019. godine i stupa na snagu 29. prosinca 2019. godine.



Javna vatrogasna postrojba Grada Zagreba  
Savska cesta 1/3, 10000 Zagreb

### OBRAZAC ZA PRIJAVU NEPRAVILNOSTI

(članak 15. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti - Narodne novine 17/19)

Prijavitelj:

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

e-mail adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Podaci o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi:

Prezime i ime:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Opis nepravilnosti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum podnošenja prijave: \_\_\_\_\_

Potpis prijavitelja

\_\_\_\_\_

